

*Il Centro Ricerche Ambientali S.r.l. si è sempre impegnato a migliorare la propria immagine attraverso un servizio affidabile, rapido e puntuale.*

*Il Direttore del laboratorio, in accordo con tutto il personale, si impegna a fornire e mettere a disposizione le risorse necessarie per:*

- *garantire l'imparzialità di giudizio e l'integrità professionale di tutto il personale coinvolto nelle attività del laboratorio;*
- *garantire una buona pratica professionale e la qualità delle prove offerte ai clienti;*
- *soddisfare le necessità dei clienti e offrire loro un servizio efficiente in termini di tempi di risposta, puntualità, cortesia, trasparenza ed affidabilità;*
- *assicurare che tutto il personale coinvolto nelle attività del laboratorio conosca, condivida ed attui la politica aziendale perseguendone gli obiettivi; conosca e si uniformi alla documentazione del sistema di gestione per la qualità;*
- *garantire la conformità alla norma di riferimento UNI CEI EN ISO/IEC 17025 2005, nonché ai regolamenti ed alle prescrizioni dell'organismo di accreditamento;*
- *garantire che le prove effettuate siano sempre svolte in conformità con i metodi dichiarati e con i requisiti concordati con il cliente;*
- *garantire che le analisi richieste siano effettuate secondo la tempistica concordata con il cliente;*
- *garantire la sicurezza degli operatori nelle attività svolte.*

*Gli obiettivi generali che il laboratorio si impegna a perseguire per l'attuazione della propria politica sono:*

- *la misurazione obiettiva della soddisfazione del cliente e l'individuazione di aree di miglioramento all'interno dell'organizzazione che la possano accrescere;*
- *l'incremento della clientela attraverso la qualità dei risultati ed il miglioramento del servizio offerto;*
- *la crescita professionale del personale coinvolto nelle attività del laboratorio;*
- *il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione nel rispetto dei requisiti cogenti e della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 2005;*
- *l'individuazione di strategie comuni e durature con i laboratori subappaltati;*
- *il perseguimento di risultati economici e finanziari alla proprietà;*

*Il direttore del laboratorio è consapevole che la partecipazione e il coinvolgimento di tutto il personale è un requisito fondamentale ed un elemento di assoluta priorità per il raggiungimento degli obiettivi previsti.*

*A tal fine è stato individuato il Sistema di Gestione per la Qualità quale strumento per il controllo e il miglioramento dell'efficacia ed efficienza di tutti i processi aziendali.*

*Con frequenza annuale in occasione del riesame da parte della direzione, la Politica per la qualità viene riesaminata per accertarne la continua idoneità, per stabilire obiettivi misurabili per i pertinenti livelli e funzioni dell'organizzazione e per definire le azioni di miglioramento.*

*La Politica è comunicata a tutti i membri dell'organizzazione durante i momenti di formazione sull'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità e la sua comprensione all'interno dell'organizzazione viene verificata durante gli audit interni.*

N.B.: estratto dal manuale di gestione della qualità